

БОЙОРОК

«03» февраль 2025 й.

№ 18

ПРИКАЗ

«03» февраля 2025 г.

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 (далее – Региональный порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23 января 2025 года № 83, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:

12 февраля 2025 года;

12 марта 2025 года;

21 апреля 2025 года.

2. Начало итогового собеседования по русскому языку – в 09.00 ч. по местному времени.

3. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 – 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

4. Провести итоговое собеседование в условиях видеонаблюдения, с использованием бланков участников итогового собеседования, станции записи и станции прослушивания.

5. Классному руководителю Мирзагитовой И.А.:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового устного собеседования по русскому языку;

- ознакомить родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Назначить ответственными по проведению итогового устного собеседования по русскому языку следующих учителей:

Шамсетдинова Ф.Ф.- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования; экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися;

Хаертдинова Р.С. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение тишины;

Талипова Ф.Н. - эксперт, оценивающий качество речи участника;

Мирзагитова И.А.- технический специалист, ведущий аудиозапись бесед обучающихся с экзаменатором и обеспечивающий получение материалов для собеседования.

7. Заместителю директора по ИКТ Мирзагитовой И.А.:

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

 - не позднее 17 февраля 2025 года;

 - не позднее 17 марта 2025 года;

 - не позднее 26 апреля 2025 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

8. Заместителю директора по УВР Шамсетдиновой Ф.Ф.:

- обеспечить организацию проведения итогового устного собеседования по русскому языку соответствии с установленным порядком.

-организовать проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

9. Контроль за ознакомлением и исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Н.Талипова

С приказом ознакомлены:

Ф.Ф.Шамсетдинова

И.А.Мирзагитова

Р.С.Хаертдинова